|  |
| --- |
| I- FICHE D’IDENTIFICATION DU PROJET SCIENTIFIQUE (1 PAGE) |

|  |  |
| --- | --- |
| Titre court du projet : |  |
| Acronyme : |  |
| Durée du projet : | 12 mois  24 mois |
| Responsable  (coordinateur scientifique)[[1]](#footnote-1) : | Nom : Ville :  Tél. : Email :  Adresse : |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Partenaires  et tutelles[[2]](#footnote-2) : | Nom court ou sigle de l’unité | HT ou TTC | BRGM | CEA | IRSTEA | CNRS | INRA | INSERM | INSA | UOrléans | UTours | Autres |
| 1 (unité coordinatrice)[[3]](#footnote-3) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Domaine scientifique (plusieurs choix possibles): | Energie – Matériaux  Géosciences – Environnement – Espace  Santé - Biologie – Chimie du Vivant  Mathématiques – physique - informatique – économie  / modélisation – systèmes - langages  Renaissance – Moyen-âge / Littérature et Humanités /  Sciences Humaines et Sociales  Thématiques et actions transversales. | |
| Domaine de spécialisation de la stratégie régionale d’innovation  (facultatif): | Ingénierie et métrologie environnementales pour les activités fortement consommatrices de ressources naturelles  Biotechnologies et services appliqués à la santé et à la cosmétique  Conception de systèmes pour le stockage de l’énergie  Technologies de l’efficacité énergétique pour la construction et la rénovation des bâtiments  TIC et services pour le tourisme patrimonial | |
| Budget du projet (k€) :  *HT**[[4]](#footnote-4)  TTC*4 | Coût complet  Investissement :  Personnel :  Fonctionnement :  TOTAL : | Subvention demandée à la Région  Investissement :  Personnel :  Fonctionnement :  TOTAL : |

|  |
| --- |
| II- DESCRIPTIF SIMPLIFIE DU PROJET (1 PAGE) |
| Résumé en langage vulgarisé, accessible aux élus régionaux  (10 lignes maximum en Arial 11, simple interligne) |
|  |
| Objectifs et finalités  (15 lignes maximum en Arial 11, simple interligne) |
|  |
| Programme de travail, calendrier  *(15 lignes maximum en Arial 11, simple interligne)* |
|  |

|  |
| --- |
| III- PRESENTATION DETAILLEE DU PROJET |

|  |
| --- |
| III-1- Objectifs et contexte  (2 pages maximum en Arial 11, simple interligne)  On précisera les objectifs et les enjeux en les situant dans le contexte international (état de l’art), ainsi que la position des partenaires dans ce contexte (participation à des réseaux, implication dans des projets financés par l’ANR ou le PCRD européen, …). |
|  |
| III-2- Description du projet et résultats scientifiques et techniques attendus  *(2 pages maximum en Arial 11, simple interligne)*  *L’originalité et le caractère ambitieux du projet devront être précisés. L’interdisciplinarité et l’ouverture à diverses collaborations seront à justifier en accord avec l’orientation du projet. Si nécessaire, des précisions pourront être apportées pour compléter les renseignements fournis dans la section III-3 (moyens financiers et humains).* |
|  |

|  |
| --- |
| III-3- MOYENS FINANCIERS ET HUMAINS ASSOCIES AU PROJET |

**Seul le financement des moyens demandés par les partenaires académiques du projet est éligible. Les montants sont à indiquer en k€ (sans chiffre après la virgule), HT ou TTC en cohérence avec le choix indiqué dans la Section I.**

**Pour la soumission, il n'est pas demandé un état justificatif par partenaire, mais cet état sera demandé pour les projets retenus.**

Investissement

Préciser dans la colonne « libellé » le nom de l’équipement.

Les devis des équipements ne sont pas demandés à la soumission du projet, mais devront pouvoir être transmis aux services de la Région à leur demande.

Dans le cas d’équipements structurants et mutualisés, utilisés dans le projet mais aussi dans le cadre d’autres opérations, détailler dans la Section III-2 :

* les prévisions concernant l’intensité de l’utilisation des équipements et les parts respectives qu’y prendront les différents utilisateurs concernés,
* la méthodologie envisagée pour assurer l’accès aux équipements (mise en place d’un comité scientifique, critère d’attribution des temps d’utilisation, démarche qualité, …),
* les travaux de recherche, prévus pendant la durée du projet présenté, qui s’appuieront sur les équipements, ainsi que les résultats qui en sont attendus et la contribution spécifique des équipements à ces résultats,
* les programmes de recherche qui bénéficieront à plus long terme des équipements et les conditions dans lesquelles le fonctionnement des équipements (maintenance, personnel spécialisé) sera assuré et financé dans ce cadre.

Personnel

Dans une approche de coût complet, détailler aussi bien le personnel permanent impliqué dans le projet que le personnel recruté dans le cadre de celui-ci (cf. exemples dans le tableau). Pour les EPIC, le coût du personnel permanent est éligible dans la limite de 50%.

Préciser dans la colonne « libellé » l’équipe d’accueil au sein de l’unité, le nom (pour le personnel permanent), le statut (chercheur, enseignant-chercheur, post-doc, ingénieur, technicien, …).

Fonctionnement

Il s’agit du fonctionnement directement induit par le projet.

Préciser dans la colonne « libellé » le nature du besoin : frais de missions, consommables, prestations de service externes, …

Détailler la nature :

* des consommables,
* des prestations de service.

**TABLEAU RÉCAPITULATIF DU BUDGET PRÉVISIONNEL DU PROJET (en k€)[[5]](#footnote-5)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Partenaires** | **Investissement** | | | **Personnel** | | | **Fonctionnement** | | |
|  | Acquis ou  à acquérir | Demandé à la Région | TOTAL | Acquis ou  à acquérir | Demandé à la Région | TOTAL | Acquis ou  à acquérir | Demandé à la Région | TOTAL |
| 1 (Unité coordinatrice) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| TOTAL |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | D1 | C1 |  | D2 | C2 |  | D3 | C3 |
| TOTAL (D1 + D2 + D3)  demandé à la Région |  | |  |  |  |  |  |  |  |
| Coût total du projet  (C1 + C2 + C3) |  | |  |  |  |  |  |  |  |

Répartition prévisionnelle des ressources financières entre les partenaires :

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Financement | 1 (U. coord.) | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | … |
| Acquis ou à acquérir |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Demandé à la Région |  |  |  |  |  |  |  |  |
| TOTAL |  |  |  |  |  |  |  |  |

**JUSTIFICATION SCIENTIFIQUE DES MOYENS DEMANDES : INVESTISSEMENT**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Libellé | Justification scientifique et rôle dans la réalisation du projet[[6]](#footnote-6) | Coût (k€)[[7]](#footnote-7) | Subvention demandée à la Région (k€) | Cofinancements  k€ Financeur(s) D/A[[8]](#footnote-8) | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| TOTAL INVESTISSEMENT |  |  |  |  |  |  |

**JUSTIFICATION SCIENTIFIQUE DES MOYENS DEMANDES : PERSONNEL**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Libellé[[9]](#footnote-9) | Justification scientifique et rôle dans la réalisation du projet[[10]](#footnote-10) | Durée (hommes mois) | Coût (k€)[[11]](#footnote-11) | Subvention demandée à la Région (k€) | Cofinancements  k€ Financeur(s) D/A[[12]](#footnote-12) | | |
| *Exemple 1 (personnel permanent EPST)* | *…* | *N* | *X* | *0* | *X* | *Nom EPST* | A |
| *Exemple 2 (personnel permanent EPIC)* | *…* | *N* | *X* | *≤ X/2* | *≥ X/2* | *Nom EPIC* | … |
| *Exemple 3 (personnel CDD projet)* | *…* | *N* | *X* | *…* | *…* | *…* | … |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| TOTAL PERSONNEL |  |  |  |  |  |  |  |

**JUSTIFICATION SCIENTIFIQUE DES MOYENS DEMANDES : FONCTIONNEMENT**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Libellé | Justification scientifique et rôle dans la réalisation du projet[[13]](#footnote-13) | Coût (k€)[[14]](#footnote-14) | Subvention demandée à la Région (k€) | Cofinancements  k€ Financeur(s) D/A[[15]](#footnote-15) | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| TOTAL FONCTIONNEMENT |  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| IV- SIGNATURES |

|  |
| --- |
| Signatures |
| Nom du responsable (coordinateur scientifique) :  Signature : Fait le  Nom du directeur de l’unité coordinatrice :  Le signataire certifie avoir obtenu l’accord des directeurs des laboratoires partenaires pour le dépôt de ce projet.  Signature : Fait le |

|  |
| --- |
| ANNEXE 1 - IDENTIFICATION DES PARTENAIRES ACADEMIQUES |

Remplir une fiche pour chacun des partenaires académiques (unités de recherche : laboratoires ou équivalents)

**IDENTIFICATION DU PARTENAIRE (UNITE COORDINATRICE)**

1

**NUMERO : NOM :**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nom et prénom du responsable scientifique pour le projet au sein du partenaire | | |  | | |
| Fonction | | |  | | |
| Organisme d'appartenance | | |  | | |
| Email |  | Tél |  | Fax |  |

### DIRECTEUR de l’Unité de Recherche et informations générales sur l’Unité :

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Civilité** | | | **Nom** | | | | **Prénom** |
|  | | |  | | | |  |
| **Mail** |  | | | | | | |
| **Tél** |  | | | | | **Fax** | |
|  | | | | | | | |
| **Unité de recherche** *(nom complet)* | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
| **N° Unité**  *(s’il existe)* | | | |  | | | |
| **Adresse complète** | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
| **Code postal** | |  | | | **Ville** | | |
| **Site web :** | | | | | | | |
| **Etablissement(s) de tutelle :**  BRGM  CEA  IRSTEA  CNRS  INRA  INSERM  INSA  U. Orléans  U. Tours  Autres | | | | | | | |

### Missions  et mots-clés :

|  |
| --- |
|  |

### Chiffres-clés :

|  |
| --- |
| Nombres détaillés des permanents et non permanents, nombre de publications annuelles, etc., |

|  |
| --- |
| Compétences et rôle dans le projet |
|  |

|  |
| --- |
| Publications principales les plus pertinentes (5 maximum)  (Titre et références. Souligner les auteurs de l’unité) |
| **1.** |
| **2.** |
| **3.** |
| **4.** |
| **5.** |

**IDENTIFICATION DU PARTENAIRE**

**NUMERO[[16]](#footnote-16) : NOM :**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nom et prénom du responsable scientifique pour le projet au sein du partenaire | | |  | | |
| Fonction | | |  | | |
| Organisme d'appartenance | | |  | | |
| Email |  | Tél |  | Fax |  |

### DIRECTEUR de l’Unité de Recherche et informations générales sur l’Unité :

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Civilité** | | | **Nom** | | | | **Prénom** |
|  | | |  | | | |  |
| **Mail** |  | | | | | | |
| **Tél** |  | | | | | **Fax** | |
|  | | | | | | | |
| **Unité de recherche** *(nom complet)* | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
| **N° Unité**  *(s’il existe)* | | | |  | | | |
| **Adresse complète** | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
| **Code postal** | |  | | | **Ville** | | |
| **Site web :** | | | | | | | |
| **Etablissement(s) de tutelle :**  BRGM  CEA  CEMAGREF  CNRS  INRA  INSERM  INSA  U. Orléans  U. Tours  Autres (préciser) : | | | | | | | |

### Missions  et mots-clés :

|  |
| --- |
|  |

### Chiffres-clés :

|  |
| --- |
| Nombres détaillés des permanents et non permanents, nombre de publications annuelles, etc., |

|  |
| --- |
| Compétences et rôle dans le projet |
|  |

|  |
| --- |
| Publications principales les plus pertinentes (5 maximum)  (Titre et références. Souligner les auteurs de l’unité) |
| **1.** |
| **2.** |
| **3.** |
| **4.** |
| **5.** |

1. Joindre un CV court (avec liste des cinq publications significatives) [↑](#footnote-ref-1)
2. Lister les unités partenaires (ajouter des lignes si nécessaire) ; lister les partenaires non académiques [↑](#footnote-ref-2)
3. Cocher « G » pour l’établissement gestionnaire du projet, « X » pour les autres [↑](#footnote-ref-3)
4. Cocher une des deux cases ; le choix TTC doit être justifié par l'assujettissement de l’établissement gestionnaire à la TVA (TVA non récupérable). [↑](#footnote-ref-4)
5. Ajouter des lignes ou des colonnes si le nombre de partenaires le justifie [↑](#footnote-ref-5)
6. Si nécessaire, cette description peut être reprise plus en détail dans la description du projet [↑](#footnote-ref-6)
7. HT ou TTC, en cohérence avec le choix indiqué dans la Section I ; montants arrondis au k€ [↑](#footnote-ref-7)
8. Préciser si le co-financement est Demandé (D) ou Acquis (A) [↑](#footnote-ref-8)
9. Préciser l’équipe d’accueil au sein de l’unité, le nom (pour le personnel permanent), le statut [↑](#footnote-ref-9)
10. Si nécessaire, cette description peut être reprise plus en détail dans la description du projet [↑](#footnote-ref-10)
11. Coûts salariaux charges et taxes comprises [↑](#footnote-ref-11)
12. Préciser si le co-financement est Demandé (D) ou Acquis (A) [↑](#footnote-ref-12)
13. Si nécessaire, cette description peut être reprise plus en détail dans la description du projet [↑](#footnote-ref-13)
14. HT ou TTC, en cohérence avec le choix indiqué dans la Section I ; montants arrondis au k€ [↑](#footnote-ref-14)
15. Préciser si le co-financement est Demandé (D) ou Acquis (A) [↑](#footnote-ref-15)
16. Reprendre dans le reste du document la numérotation utilisée dans ces fiches d’identification [↑](#footnote-ref-16)